



Pixbo Wallenstam Innebandy söker Vikarierande Administrativ chef till kanslifunktionen

Pixbo Wallenstam Innebandy söker en vikarie för vår Administrativa chef på deltid (ca 50-80%) under en begränsad tidsperiod fr o m tidigast den 18 mars och till den 30 nov 2019, med ev en tjänstgöringsförlängning över årskiftet. Tjänstgöringen genomförs i huvudsak under dagtid, men viss kväll- och helgtjänstgöring kan förekomma.

I rollen ingår det administrativa ansvaret för föreningens kansliadministration och ledning. Vidare ingår att vara föreningens tydliga kontaktperson i administrativa frågor för föreningens ledare, medlemmar och externa intressenter, och att i den rollen fördela frågeställningen till berörd funktion inom det egna ansvaret, till administrativt område eller annan person inom föreningen.

Följande kanslifunktionsområden med tillhörande ansvar och uppgifter rollen:

- Ekonomiadministration
- Serie – och lagadministration
- Lokal- och halladministration för lagens träningar och serier
- Kontorsadministration
- Inköp- och beställningar
- Försäljningsadministration
- Stödfunktion vid föreningsaktiviteter

Våra krav- och förväntningar

Du är en ansvarsfull person med ledaregenskaper och har stor administrativ vana. Du har ekonomisk kunskap och är administrativt kunnig i ekonomisystem med stor förståelse för siffror, kontouppföljningar och administration. I rollen förväntar vi oss även att du är serviceinriktad, att du gillar att jobba i nätverk med många kontakter, och att du har stor förmåga att kommunicera genom att kunna uttrycka dig i både tal och skrift på ett professionellt sätt. Du har även erfarenhet av ideellt föreningsarbete.

Vi uppskattar dina insikter om föreningslivet, och att du har förståelse för utmaningar som kan finnas med att arbeta och leda inom en föreningsorganisation där endast en liten del av de arbetande krafterna är anställda, medan den största delen av föreningsinsatserna utförs av ideella krafter. Tidigare erfarenheter av motsvarande roll eller styrelsearbete i annan ideell organisation är därför meriterande.

Vi förväntar oss även att du gillar människor och att samarbeta, samtidigt som du har hand om "många bollar i luften" inom hela ansvarsområdet.

För mera information - Välkommen att kontakta

Pontus Carlsson/Administrativ chef, Fredrik Löfgren/Ordf Pixbo Wallenstam eller Ann-Sofie Lindh/Styrelseledamot Pixbo Wallenstam.

Kontaktuppgifter hittar på du följande länk: <https://www.pixbo.se/om-pixbo/kontakt>

Välkommen med din ansökan, senast den 26 feb, via mail till: ann-sofie.lindh@pixbo.se