

# Stadgar för Föreningen Svenska Superligan

(Fastställt 2018-06-10)

## Innehåll

Stadgar för Föreningen Svenska Superligan	1
1 kap Allmänna bestämmelser	2
1 § Ändamål .....	2
2 § Föreningens namn .....	2
3 § Sammansättning, tillhörighet m.m .....	2
4 § Beslutande organ .....	2
5 § Verksamhets- och räkenskapsår .....	2
6 § Firmateckning .....	2
7 § Stadgeändring .....	2
8 § Tvist/skiljeklausul .....	2
9 § Upplösning av föreningen .....	3
2 kap Föreningens medlemmar	3
1 § Medlems skyldigheter och rättigheter .....	3
2 § Utträde, medlemskapets upphörande .....	3
3 § Uteslutning .....	3
3 kap Årsmöte	3
1 § Tidpunkt och kallelse .....	3
2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet .....	3
3 § Sammansättning och beslutförhet .....	4
4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet .....	4
5 § Ärenden vid årsmötet .....	4
6 § Extra årsmöte .....	5
7 § Elitkonferens .....	5
8 § Ikraftträdande .....	5
4 kap Valberedning	5
1 § Sammansättning .....	5
2 § Åligganden .....	5
5 kap Revision	6
1 § Revisorer och revision .....	6
6 kap Styrelsen	6
1 § Sammansättning .....	6
2 § Styrelsens åligganden .....	7
3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning .....	7
4 § Överlåtelse av beslutanderätten .....	7
7 kap Övriga föreningsorgan	8
1 § Utskott, kommittéer, arbetsgrupper och andra föreningsorgan .....	8
2 § Instruktioner .....	8
3 § Budget och verksamhetsplan .....	8
4 § Återrapportering .....	8

# 1 kap Allmänna bestämmelser

## 1 § Ändamål

Föreningen Svenska Superligan (FSSL) ska arbeta för att stärka och utveckla Svenska Superligan (SSL). FSSL ska stödja och stärka SSL-föreningarna i gemensamma frågor och tillsammans med SIBF verka för en positiv utveckling av SSL, såväl i Sverige som i utlandet, med syfte att verka för elitinnebandyns utveckling. FSSL är en ideell förening.

## 2 § Föreningens namn

Föreningens fullständiga namn är Föreningen Svenska Superligan

Föreningens organisationsnummer är 873202-2614.

Föreningen har sin hemort/säte i Solna kommun.

## 3 § Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av, av styrelsen godkända föreningar som deltar i SIBF:s högsta förbundsserie för herrar eller damer eller båda förbundsserierna.

## 4 § Beslutande organ

FSSL:s beslutande organ är i prioritetsordning :

- Årsmötet
- Extra årsmöte
- Styrelsen
- Styrelsens arbetsutskott
- Övriga utskott

Därutöver finns ett rådgivande organ, elitkonferensen, som träffas årligen.

## 5 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr o m den 1 maj t o m den 30 april. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från ordinarie årsmöte till och med nästa ordinarie årsmöte.

## 6 § Firmateckning

FSSL:s firma tecknas av styrelsen eller en eller flera personer enligt beslut av styrelsen.

## 7 § Stadgeändring

Förslag från medlemsförening om stadgeändring, ska framläggas skriftligen senast den 31 mars och ska behandlas vid nästkommande årsmöte. Förslag till stadgeändring från styrelsen ska framläggas senast vid kallelse till årsmöte eller extra årsmöte.

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst tre fjärdedels (3/4) majoritet av antalet avgivna röster.

Uppstår tvekan om den riktiga tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte förutsetts i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte, eller avgörs i brådskande fall av styrelsen.

## 8 § Tvist/skiljeklausul

Ansluten förening är skyldig att följa av FSSL fattade beslut.

Tvister mellan anslutna föreningar ska avgöras i SIBF:s skiljenämnd.

Frågor av väsentlig betydelse för FSSL:s verksamhet och ändamål ska dock avgöras av årsmötet eller extra årsmöte.

## **9 § Upplösning av föreningen**

För upplösning av FSSL, krävs beslut härom med minst 80 % majoritet av antalet avgivna röster på två på varandra följande möten, varav det ena ska vara ordinarie årsmöte.

Skulle beslut medföra att FSSL upplöses, ska alla tillgångar respektive skulder samt andra förpliktelser, fördelas lika mellan medlemsföreningarna.

Om medlemsförening i FSSL har två andelar, till följd av både herr- och damlag i SIBF:s högsta förbundsserie, ska sådan medlemsförening anses ha två andelar vid fördelning.

## **2 kap Föreningens medlemmar**

### **1 § Medlems skyldigheter och rättigheter**

Medlem förbinder sig att följa dessa stadgar och föreningsbeslut samt även i övrigt vinnlägga sig om ett hänsynsfullt och förtroendefullt samarbete.

Medlemsavgift till FSSL fastställt av årsmötet ska erläggas innan medlemsföreningen inträder i FSSL. För det fall medlemsföreningen har ett herr- och ett damlag i SIBF:s högsta förbundsserie för sådana lag ska sådan förening betala medlemsavgift för vardera laget.

### **2 § Utträde, medlemskapets upphörande**

Medlemskap kan efter ansökan av medlem även upphöra vid verksamhetsårets utgång. Sådan ansökan ska ställas till styrelsen senast 30 dagar före verksamhetsårets utgång. Medlemskap upphör automatiskt efter verksamhetsårets utgång om förening efterföljande säsong ej deltagit med lag i SIBF:s högsta förbundsserie.

### **3 § Uteslutning**

Medlemsförening som ej rättar sig efter vad som föreskrivs i dessa stadgar eller beslutas av FSSL kan bli föremål för uteslutning.

Uteslutning kan användas då förening uppenbarligen ej följer FSSL stadgar, beslut, vållat FSSL stor ekonomisk och/eller ideell skada eller skadat FSSL:s intressen.

Beslut i ärende enligt ovan, är utan appell och ska om inte annat anges i beslutet, äga giltighet med omedelbar verkan. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen.

## **3 kap Årsmöte**

### **1 § Tidpunkt och kallelse**

FSSL:s årsmöte ska äga rum varje år senast den 30 juni på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmöte med årsmöteshandlingar ska skickas till medlemsföreningar per e-post och publiceras på hemsidan senast fjorton (14) dagar före mötet.

### **2 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Motioner från medlemsförening att behandlas på FSSL:s ordinarie årsmöte ska avges skriftligen och vara styrelsen tillhanda senast den 31 mars.

Sådana motioner ska efter behandling av styrelsen med styrelsens yttrande senast fjorton (14) dagar före årsmötet tillställas medlemsföreningarna.

### **3 § Sammansättning och beslutförhet**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid förfall får föreningen företrädas av ett föreningsombud. Ombud får enbart företräda en medlem.

Årsmöte eller extra årsmöte är beslutsmässigt med det antal föreningsombud, som efter kallelse i vederbörlig ordning deltagar i mötets beslut.

För beslut krävs enkel absolut majoritet om inte annat särskilt anges i dessa stadgar. Val avgörs genom relativ majoritet.

Enkel majoritet kan vara absolut eller relativ. Med enkel majoritet menas mer än hälften av de närvarande avgivna rösterna. Med relativ majoritet menas att den (de) som fått högsta antalet avgivna röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Omröstning ska ske öppet. Om röstberättigat ombud vid val, så begär, ska det ske genom sluten votering. Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet om denna är röstberättigad. I annat fall och vid val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

### **4 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet**

Vid årsmöte och extra årsmöten har medlemsföreningar, vilka fullgjort sina stadgeenliga och övriga skyldigheter gentemot FSSL och dessutom erlagt medlemsavgift, rösträtt med en röst vardera.

Medlemsförening som har både ett herr- och damlag som tillhör SIBF:s högsta förbundsserie kan representeras av ett befullmäktigat föreningsombud som då har två röster.

Medlemskap som upphör med lag i SIBF:s högsta förbundsserie nästkommande säsong har genom ombud rätt att närvara vid det efterföljande årsmötet med närvaro- och yttranderätt för ett ombud.

SIBF har yttranderätt.

FSSL:s ordförande, ledamot eller suppleant i styrelsen kan inte vara föreningsombud.

Övriga deltagare vid årsmöte äger inte rösträtt eller yttranderätt.

### **5 § Ärenden vid årsmötet**

På årsmötet ska följande ärenden förekomma:

- Granskning av föreningsombudens fullmakter/fastställande av röstlängd
- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Fastställande av föredragningslista
- Val av ordförande för mötet
- Val av sekreterare för mötet
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Styrelsens berättelse
- Revisorernas berättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning
- Fastställande av medlemsavgift för kommande verksamhetsår
- Val av ordföranden
- Fastställande av antalet ledamöter
- Val av styrelseledamöter
- Fastställande av antalet suppleanter

- Val av rangordnande suppleanter
- Val av representanter till stämma för bolag som FSS är ägare av eller delägare i
- Val av revisor
- Val av två verksamhetsrevisorer
- Val av valberedning
- Fastställande av verksamhetsplan och budget
- Behandling av styrelsens förslag
- Behandling av inkomna motioner
- Övriga frågor

## **6 § Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla anslutna föreningar till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när revisorerna eller minst en tredjedel (1/3) av medlemsföreningarna så begär. Extra årsmöte ska hållas inom sex (6) veckor efter skriftligt framställd begäran till styrelsen från revisorer eller medlemsföreningarna. Tid och plats för extra årsmöte ska meddelas medlemsföreningarna senast fyra (4) veckor före mötet.

Kallelse och föredragningslista ska skickas till medlemsföreningarna med post senast fjorton (14) dagar före mötet. Vid det extra årsmötet ska följande ärenden förekomma:

- Granskning av föreningsombudens fullmakter
- Fråga om mötets behöriga utlysande
- Fastställande av föredragningslista
- Val av ordförande för mötet
- Val av sekreterare för mötet
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Behandlingarna av revisorerna, medlemsföreningarna eller styrelsen anmäld fråga/or
- Övriga frågor

## **7 § Elitkonferens**

Styrelsen ska årligen, senast 14 dagar innan mötet kalla medlemsföreningar till en obligatorisk elitkonferens. Detta är ett rådgivande organ där inga för FSSL och/eller medlemsföreningarna bindande beslut kan fattas. Vid konferensen ska ges möjlighet att diskutera kommande förslag till årsmötet. En hanteringsordning för ett större ärende kan vara följande:

Skriftligt förslag från styrelsen som tillställs medlemsföreningarna minst fjorton (14) dagar före elitkonferensen. Vägledning ges till styrelsen vid elitkonferensen.

Styrelsen tar fram slutgiltigt förslag till årsmötet som fattar beslut.

## **8 § Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmötet eller extra årsmöte gäller från mötets avslutande om inte annat bestäms.

# **4 kap Valberedning**

## **1 § Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av tre (3) kvinnor och män av årsmötet valda ledamöter, varav en sammankallande.

## **2 § Åligganden**

Valberedningen ska i sitt arbete fortlöpande följa verksamheten inom FSSL:s styrelse.

Valberedningen ska senast 15 februari tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötets slut, om de

vill kandidera till nästkommande mandatperiod.

Senast 15 mars ska Valberedningen meddela röstberättigade föreningar vilka som står i tur att avgå och namnen på dem som har avböjt omval.

Valberedningen ska senast fjorton (14) dagar före årsmötet meddela röstberättigande förening förslag på kandidater för kommande mandatperiod beträffande varje val enligt kap 3. § 5 samt meddela namnen på kandidater i övrigt som föreslagits till valberedningen.

Den som ingår i Valberedningen får inte obehörigen yppa vad han/hon i denna egenskap fått kännedom om. Valberedningens beslut ska protokollföras och efter Årsmötet ska protokollet överlämnas till FSSL:s styrelse.

Medlemsföreningar får senast den 15 april till Valberedningen avge förslag på personer för valen enligt kap 3. § 5.

Innan kandidatnomineringen börjat vid årsmötet, ska Valberedningen meddela sitt förslag beträffande varje val som ska förekomma enligt kap 3. § 5.

Kandidatnomineringen är fri vilket innebär att ombud äger rätt att nominera personer utöver dem som föreslagits av valberedningen. Den som vid mötet föreslår kandidat, som inte är närvarande vid mötet, bör försäkra sig om att personen är villig att åta sig uppdraget.

Valberedningen ska även i sitt förslag beakta att kandidater kan bli aktuella att ingå i styrelse/-er i bolag som FSSL äger eller är delägare i. Valberedning kan ge vägledning inför val till bolagsstyrelser.

## **5 kap Revision**

### **1 § Revisorer och revision**

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

### **2 § Verksamhetsrevisorer**

Styrelsens verksamhet för det senaste verksamhetsåret ska revideras av två (2) av årsmötet utsedda personer, verksamhetsrevisorer, till vilka styrelsen ska överlämna verksamhetsberättelse senast tre veckor före årsmötet. Verksamhetsrevisorerna ska till styrelsen lämna rapport, senast två veckor före årsmötet. Denna rapport ska vara skriftlig och underskriven. Verksamhetsrevisorerna har rätt att fortlöpande ta del av FSSL:s räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

## 6 kap Styrelsen

### 1 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande och fyra till sex övriga ledamöter. Därutöver kan årsmöte utse två till fyra suppleanter.

Styrelsens ordförande väljs för en tid om högst ett (1) verksamhetsår i taget och styrelsens ledamöter för en tid om högst två (2) år. Suppleanter väljs för en period om högst ett (1) år i taget.

Valbar till styrelsen och valberedningen är föreslagna personer från medlemsföreningarna, valberedningen eller styrelsen.

Styrelsen ska inom sig välja:

- Vice ordförande
- Kassör
- Sekreterare
- Arbetsutskott

### 2 § Styrelsens åligganden

När årsmötet, eller extra årsmöte, inte är samlat är styrelsen FSSL:s högsta beslutande organ och ansvarar för föreningens löpande verksamhet och övriga angelägenheter. Det åvilar styrelsen särskilt att:

- Verkställa av årsmötet fattade beslut
- Förbereda SSL konferensen och i förekommande fall extra årsmöte
- Planera och leda arbetet inom FSSL
- Ansvara och förvalta FSSL:s medel
- Ansvara för och följa upp verksamheten för de bolag FSSL äger eller är delägare i
- Tillställa revisorerna verksamhetsberättelse och övriga handlingar
- Arkivera handlingar
- Förbereda årsmötet

Ordföranden är FSSL:s officiella representant. Ordföranden ska leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att FSSL:s stadgar och övriga för FSSL bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda i ordförandens ställe.

Styrelsen är skyldig att svara för ekonomisk redovisning och bokföring av FSSL:s verksamhet i enlighet med dessa stadgar och ingångna avtal.

Styrelsen ska i verksamhetsplanen presentera en ramfördelning av ersättning till medlemmarna. Styrelsen ska senast vid årsmötet presentera en detaljfördelning av ersättningen.

Styrelsen svarar för att förvara och arkivera FSSL:s handlingar på ett oklanderligt sätt. Hantering av ekonomiska handlingar är reglerat i lag.

Medlemsförening ska efter skriftlig framställning kunna få tillgång till handlingar i FSSL:s arkiv som inte revisorerna bedömer är sekretessbelagda.

### 3 § Kallelse, beslutförhet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller då minst halva antalet ledamöter så begär. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallas och minst halva antalet ledamöter deltar vid sammanträden. Röstning får inte ske med fullmakt. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens, deltagande vid sammanträden, ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal gäller det förslag som biträds av ordföranden. Suppleanter kallas till styrelsens sammanträden och har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Vid förhinder av ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd rangordning. Avgår ledamot

före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden till och med nästa årsmöte. Avgår ordföranden under mandattiden ska det kallas till extra årsmöte där ordföranden väljs för tiden till nästa ordinarie årsmöte.

Styrelsen får adjungera personer till sammanträden. Adjungerad har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsens sammanträden kan ske genom telefonmöten eller webbmöten.

Vid sammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska undertecknas av protokollföraren samt justeras av mötesordföranden.

Styrelsen ska upprätta en delegationsordning av vilken det framgår vilka beslut som kan fattas av ordföranden, arbetsutskott och eventuellt andra utskott.

#### **4 § Överlåtelse av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

### **7 kap Övriga föreningsorgan**

#### **1 § Utskott, kommittéer, arbetsgrupper och andra föreningsorgan**

Styrelsen kan tillsätta utskott för delar av verksamheten. Till dessa utskott kan personer väljas som inte ingår i styrelsen. Styrelsen kan delegera ansvaret till dessa utskott i visa frågor. Styrelsen kan därutöver inrätta tillfälliga kommittéer och arbets- och projektgrupper för att bereda frågor.

#### **2 § Instruktioner**

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

#### **3 § Budget och verksamhetsplan**

Vid behov så ger styrelsen i uppdrag till arbetsutskott, utskott, kommittéer och arbets- och projektgrupp i uppdrag att upprätta förslag till budget och verksamhetsplan att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga.

#### **4 § Åtterrapporering**

Den som fått bemyndigande av styrelsen enligt 6 kap. 4 § ska fortlöpande underrätta styrelsen genom åtterrapporering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.